

# 病院事務職（一般職）正職員採用試験申込書

- 【記入要領】
1. 文字は正確に記入すること（0（ゼロ）や0（オ）など混同しやすい文字は特に注意が必要）。
  2. 各項目について、※印欄以外もれなく記入すること（該当しない場合は「なし」と記入すること）。
  3. 学歴欄は、高等学校以降の学歴をもれなく記入すること。
  4. 職歴欄は、在籍中も含めて、採用・退職・退職予定等、漏れなく記入すること。
  5. 免許・資格等欄は取得見込の免許・資格等も記入すること。
  6. 記入欄が不足するときは、この用紙をコピーし、記入すること。

受験番号※	出 欠※

ふりがな  氏 名	昭和・平成 年 月 日生  (令和6年4月1日時点 歳) 男 ・ 女	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">写真貼付欄</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">3ヶ月以内に撮影したものをしっかり貼り付けてください。</p> </div>	
現住所	〒  携帯電話 — —  電話番号（自宅） — —		
メールアドレス			
上記以外 連絡先	住所 〒  氏名  本人との関係（ ）	電話番号 — —  配偶者有無 有 無 同居家族数 人	
学  歴	学校・学部・学科（高校以上）		在学期間
	高等学校	卒業・中退	平・令 年 月まで
		入学	平・令 年 月から
		卒業・修了・卒業（修了）見込・中退	平・令 年 月まで
		入学・編入学	平・令 年 月から
		卒業・修了・卒業（修了）見込・中退	平・令 年 月まで
職  歴	勤務先名称・所在地（市区町村名まで記入）	職務内容	在職期間
			平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			平・令 年 月から 年 月まで・在職中
免許・資格等	免許・資格の名称・登録番号（取得見込含む）		取得年月
			平成・令和 年 月
			平成・令和 年 月
			平成・令和 年 月
志望動機			

**職務経歴欄**

令和 年 月 日現在  
/ 枚目

勤務期間	社名・団体名	雇用形態	配属・職種	業務内容及び実績	退職理由
1					
2					
3					
4					
5					

## 記入例

令和5年 10月 1日現在

勤務期間	社名・団体名	雇用形態	配属・職種	業務内容及び実績	退職理由
1 H20.4.1- H25.3.31	社会福祉法人A	正職員	老人保健施設Bに 配属 ソーシャルワーカー	入所予定者対応 入所者対応 自宅退所者・病院転院対応	キャリアアップ
2 H25.4.1- R.4.3.31	医療法人C	非常勤職員	D病院の医療相談 室に配属 医療ソーシャル ワーカー	患者相談 転院相談 がん相談	期間満了
3					
4					
5					